



# LEMBAR PENGESAHAN

STANDARD OPERATING PROCEDURE

(SOP)

## UPLOAD CONTENT WEBSITE

(PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN SISTEM DAN APLIKASI 01)

Diajukan Tanggal:  
03 April 2023  
Staf PUTIPD


Delta Apriza, S.Kom  
NIP.199704122022032001

Diverifikasi Tanggal:  
03 April 2023  
Verifikator

**Rusmala Santi, M.Kom**  
NIP. 197911252014032002

Disahkan Tanggal:  
04 April 2023  
Kepala PUSTIPD

**Rusmala Santi, M.Kom**  
NIP. 197911252014032002

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH</b>  <b>JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI</b>  <b>TELP. 3711-354668</b>  <b>PALEMBANG</b></p>	<b>No. Dokumen</b> <b>PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN</b> <b>SISTEM DAN APLIKASI 01</b>
	<b>No. Revisi</b> <b>0</b>
	<b>Tgl. Terbit</b> <b>04 April 2023</b>
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA</b> <b>UIN RADEN FATAH PALEMBANG</b>	<b>Halaman</b> <b>1 Dari 1</b>

## UPLOAD DAN FORM INPUT CONTENT WEBSITE

<b>TUJUAN:</b>	<b>RUANG LINGKUP:</b>
<p>SOP ini bertujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sebagai panduan kerja divisi pengembangan aplikasi.</li> <li>Mengatur prosedur pengunggahan konten website.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prosedur <i>upload content</i> ini hanya berlaku untuk seluruh website yang dikelola oleh Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data di Raden Fatah Palembang</li> </ol>
<b>REFERENSI:</b>	<b>ISTILAH DAN DEFINISI:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Website adalah halaman informasi yang disediakan melalui jalur internet sehingga bisa diakses di seluruh dunia selama terkoneksi dengan jaringan internet.</li> <li>Upload atau input adalah proses transmisi sebuah file dari sebuah sistem komputer yang lainnya dengan arah yang berkebalikan dengan download, input adalah sebuah proses memasukan kontens berupa teks ke website</li> </ol>
<b>DOKUMEN TERKAIT:</b>	<b>PENGGUNA:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Staff Pengembangan Aplikasi dan Sistem</li> </ol>
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>PROSEDUR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bahan atau artikel yang akan di upload harus diketahui sumbernya.</li> <li>Petugas yang diperbolehkan mengupload konten website hanyalah petugas yang telah diberi izin oleh Kepala Divisi Pengembangan Aplikasi Raden Fatah Palembang.</li> <li>Data petugas yang mengupload konten website harus diketahui oleh Ketua UPT. PUSTTIPD.</li> </ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>KELENGKAPAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>PC</li> <li>ATK</li> <li>Dll</li> </ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>INSTRUKSI KERJA</b>



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH**  
**JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI**  
**TELP. 3711-354668**  
**PALEMBANG**

**No. Dokumen**  
**PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN**  
**SISTEM DAN APLIKASI 01**

**No. Revisi**  
**0**

**Tgl. Terbit**  
**04 April 2023**

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA**  
**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

**Halaman**  
**1 Dari 2**

### **FLOWCHART** **Upload Content Website**

No.	Pelaksana	Keterangan	Waktu(menit)
	Staff PTIPD		
1.		Menerima atau membuat konten.	30-60
2.		Verifikasi dan validasi bahan.	5-10
3.		Proses upload.	1-2
4.		Selesai.	
Total waktu			36-72